

# 『PACK EXPO International 2024 視察団』

## 参加者募集のご案内

### アメリカ・シカゴ

旅行期間：2024年11月2日（土）～2024年11月7日（木）6日間

アメリカ・シカゴ市で開催される世界最大級の包装関連展示会“PACK EXPO International 2024”の視察を目的として、本年11月2日（土）から7日（木）までの6日間の日程で『PACK EXPO International 2024 視察団』を同地へ派遣いたします。

米国包装関連団体 PMMI-The Association for Packaging and Processing Technologies が主催する“PACK EXPO International”は、世界130か国以上から食品・飲料や化粧品・日用品をはじめ40以上の垂直産業におけるトレンド、トピックスや課題解決策等が一堂に会する世界最大級のビジネスイベントです。国内外2,000社以上の出展者より製造加工・包装関連技術を中心としてサプライチェーンに関する最新製品が披露される他、菓子、ヘルスケア、印刷、包装資材、容器、ロジスティクス等の各カテゴリーで構成されたパビリオン展示も計画されています。

包装機・資材サプライヤーをはじめ関係ユーザー・バイヤーの方々にも見逃せない2年に一度の展示会として、今回も世界中から大きな期待が寄せられております。この貴重な機会に是非とも本視察団に奮ってご参加をいただけますよう、ここにご案内を申し上げます。

〈企画協力〉 一般社団法人日本包装機械工業会

〈協賛〉 一般社団法人中部包装食品機械工業会

〈旅行企画・実施〉

観光庁長官登録旅行業第38号 一般社団法人 日本旅行業協会正会員

東武トップツアーズ株式会社 東京法人東事業部 第1営業部

〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町2-10-5 住友生命茅場町ビル2階

電話番号 050-9000-0684 FAX 03-6667-0564

営業時間：平日9:30～17:30（土・日・祝日休業）

総合旅行業務取扱管理者 吉野 伸彦

## 『PACK EXPO International 2024 視察団』 募集概要

1. 旅行期間 2024年11月2日(土)～11月7日(木) 6日間
2. 訪問都市 アメリカ合衆国(シカゴ)
3. 募集人員 20名(最少催行人員 15名)

※定員(20名)となり次第、締め切りとなります。予めご了承ください。また、最少催行人員に満たない場合、本ツアーは催行中止となります。

4. 添乗員 同行なし。※旅程中は(一社)日本包装機械工業会職員が随行いたします。
5. 旅行代金 (エコノミークラス/2名1室利用基準)

- 1) (一社)日本包装機械工業会 会員企業の方 …………… お一人様 665,000円
- 2) (一社)中部包装食品機械工業会 会員企業の方 ……… お一人様 665,000円
- 3) 上記以外の方 …………… お一人様 715,000円

旅行代金には、以下、燃油サーチャージ・各空港税は含まれておりません。

別途、燃油サーチャージ(2024年3月7日現在102,790円)・海外空港諸税(2024年3月7日現在約10,730円)・

国内空港施設使用料(2,950円)・旅客保安サービス料・国際観光旅客税(1,000円)が必要となります。

確定次第、旅行代金に加算してご請求致します。

- ◆ホテルシングル利用(4泊分) …………… お一人様 107,500円
- ◆ビジネスクラス追加代金(航空機) ……… お一人様 800,000円 ※ご希望の方はお早めにお問い合わせください。
- ◆ESTA申請代行 …………… お一人様 5,500円(+ESTA申請料21米ドル)

### 6. その他留意事項

- 1) 2024年9月頃、説明会の開催を予定しております。詳細が決まり次第ご連絡させていただきます。
- 2) 万一に備え、海外旅行保険に加入されることをおすすめいたします。
- 3) 航空機内および現地宿泊先部屋内は禁煙ですので予めご了承ください。
- 4) パスポートの残存期間をご確認ください。帰国時まで有効なIC旅券が必要となります。※入国時90日以上が望ましい
- 5) 米国渡航にはESTA(電子渡航認証システム)取得が義務づけられています。

米国大使館サイトより必ず各自ご取得をお願いいたします。(ESTA申請時に『21米ドル/人』が課せられますので予めご了承ください) なお、ESTA申請代行も費用別途にて東武トップツアーズ(株)で承りますのでお問合せください。

旅行代金に含まれるもの	旅行代金に含まれないもの
① 航空運賃(エコノミークラス、日程表に記載された区間)	左記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
② ホテル代(ツインルーム2名1室利用)	① 別途燃油サーチャージ・海外空港諸税・国内空港施設使用料・旅客保安サービス料・国際観光旅客税が必要となります。
③ 旅程表に記載の食事代、専用バス代	② パスポート取得/ESTA取得に係る費用
④ 団体行動中のチップ・サービス料、ガイド料	③ 海外旅行傷害保険料
⑤ 『PACK EXPO International 2024』入場料	④ 超過手荷物料金(航空会社規定数量超過分)
	⑤ 個人的性質諸費用および税・サービス料
	⑥ 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費・宿泊費
	⑦ その他、左記「旅行代金に含まれるもの」以外

7. 旅程表 (2024年3月現在)

	月日	都市	時間	交通	行程	食事
1	2024年 11/2 (土)	羽田 シカゴ	10:50  -----  9:30頃  18:00頃 20:00頃	航空機  -----  専用車	日本航空 (JAL010 便) にてシカゴへ※直行便 羽田空港 10:50 発  ----- 日付変更線 ----- シカゴ オヘア空港 8:25 到着 スーパーマーケット視察 : Amazon Fresh, Walmart (ガイド付) 途中 昼食 スーパーマーケット視察 : Whole Foods (ガイド付) ご夕食 (ガイド付) ホテル到着  【シカゴ泊】	機内食 昼 : ○ 夕 : ○
2	11/3 (日)	シカゴ	終日	各自	ホテルにてご朝食  PACK EXPO 展視察 (半日通訳付) ※各自 PACK EXPO 展オフィシャルバス(無料)を利用して移動 【シカゴ泊】	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
3	11/4 (月)	シカゴ	終日	各自	ホテルにてご朝食  PACK EXPO 展視察 (半日通訳付) JETRO シカゴによるフリーフィング ※各自 PACK EXPO 展オフィシャルバス(無料)を利用して移動 【シカゴ泊】	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ×
4	11/5 (火)	シカゴ	終日  19:00頃	各自  専用車	ホテルにてご朝食  PACK EXPO 展視察 (終日通訳付) ※各自 PACK EXPO 展オフィシャルバス(無料)を利用して移動 ご夕食 (ガイド付) 【シカゴ泊】	朝 : ○ 昼 : × 夕 : ○
5	11/6 (水)	シカゴ	10:20	専用車  航空機	ホテルにてご朝食 チェックアウト後、シカゴ オヘア空港へ (ガイド付) 日本航空 (JAL009 便) にて羽田空港へ※直行便 シカゴ オヘア空港 10:20 発 【機内】	朝 : ○ 機内食
6	11/7 (木)	羽田	14:55	航空機	羽田空港 14:55 到着後 解散	

※利用交通機関等の都合によりスケジュール変更となる場合がございます。

【食事条件】朝食/4回 昼食/1回 夕食/2回 ※機内食を除く

【利用航空会社】日本航空 (エコノミークラス)

【利用宿泊施設】 Embassy Suites by Hilton Chicago Downtown Magnificent Mile (ツインルーム 2名1室利用)

客室タイプ : ツイン ※客室は基本バスタブ付きですが、お客様によってはシャワーのみの客室となる場合がございます。

※1人部屋利用時(ダブル又はツインのシングルユースにてご案内致します)

## 8. 参加お申込方法

- 1) お申込みの際は必ず次ページの「ご旅行条件書」をご確認いただき、同封の参加申込書に必要事項ご記入の上、申込締切日(項目 9) 必着にて東武トップツアーズ(株)へご送付ください。
- 2) 既にパスポートをお持ちの方は、「顔写真と署名のあるページ」の写しを参加申込書とともに東武トップツアーズ(株)へご送付ください。また追記がある方は追記のページもお送りください。
- 3) 伊丹空港・中部国際空港から羽田空港への国内線をご希望の方は、参加申込書の「国内線追加希望」の欄にチェックをお願いします。(手配旅行となります)

※発券料金につきましては空席状況等により変動いたしますので、乗り継ぎ便をご希望の方は、お申込み後に料金のご案内をさせていただきます。(座席状況によりご希望に添うことが難しい場合もございます。)

※手配に関するご回答、費用のご請求は、東武トップツアーズ(株)よりいたします。

## 9. 申込締切日 **2024年7月24日(水) 申込書必着**

## 10. 取消料

申込者の都合による取消の場合には、次の取消料を申し受けます。詳しくは旅行条件書をご確認ください。

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降 3 日目にあたる日まで。	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の 50%
旅行開始後または無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

## 11. 旅行代金お支払い方法

2024年8月中旬ごろにツアー代金の請求書を、東武トップツアーズ(株)より送付させていただきますので、同請求書記載の期日・支払先へお支払いください。

## 12. 個人情報の取り扱いについて

東武トップツアーズ株式会社東京法人東事業部（以下「当社」といいます。）は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービス受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社は、利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年令、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により供させていただきます。また、「アンケート」のお願い、「キャンペーンのご案内」、その他のDM等の発送にも利用させていただく場合がありますので予めご了承ください。このほか、個人情報を提供する第三者が外国にある場合の当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ『個人情報の取り扱いについて：外国にある第三者における個人情報保護に関する情報について』

(<https://tobutoptours.jp/info/privacy-guidelines.html>) をご確認ください。個人情報提供国名:アメリカ合衆国

### 《お問合せ・お申込みについて》 旅行企画・実施

東武トップツアーズ株式会社 東京法人東事業部 第1営業部

担当者 高倉 利恵 TEL : 050-9000-0684 Mail : [rie\\_takakura@tobutoptours.co.jp](mailto:rie_takakura@tobutoptours.co.jp)

お振込口座 三菱 UFJ 銀行 八重洲通支店 普通 0023290 東武トップツアーズ(株)東京法人東事業部