

証明書申請者各位

一般社団法人 日本包装機械工業会
税制証明書発行係

中小企業等経営強化法に係る“証明書（様式1）”発行申請の手順

1. 【注意点】

本稿は発行申請の注意点について令和3年 年6 月16日に定めたものです。

最新情報は、下記、当会「証明書発行」案内ホームページにアップしてありますので、そちらを参照して下さい。

書式ファイルや資料等もこちらのホームページからダウンロードできます。

<http://www.jpmma.or.jp/>

発行申請やお問合せ等は、当会「証明書発行事業」専用メールアドレスより承っております。

zeisei@jpmma.or.jp

なお、発行申請に関する当会への「電話」ならびに「直接来館」によるお問合せにつきましては一切応じかねますのでご了承ください。また、審査ならびに証明書発行は到着分から順次行うため、優先対応のご要望にはお応えできませんので、あわせてご了承の程よろしくお願い申し上げます。

2. 【申請する場合】

様式1、様式2（チェックリスト）および新旧設備の比較用数値を裏付ける資料をお送りいただくことになります。（詳細は本稿3の（2））また、はじめて申請される場合は「（日包工－様式B）証明書発行 担当者登録票」も一緒に専用メールアドレス宛にお送りください。これには、当会との間で申請業務を担当する実務担当者を一社につき一名、ご記入ください。また、担当者変更がある場合は様式Bのみメールに添付してお送りください。

3. 【審査申請】

必要な書類を担当者が当会へメールでデータ（添付）をお送り下さい。

(1) 当会の審査対象の設備であることが確認されたなら、審査が始まります。順調に進みますと2週間程度で、合格となりますが、書類が不完全な場合は、この限りではありません。不合格の場合は、書類の再提出をお願いしています。申請に際しては、時間に余裕をもってお手続きください。どのような理由にせよ、優先して審査したり、日時を指定したりはできません。

(2) 新旧設備の生産性比較は必須です。この場合の比較とは自社のラインナップ内での新旧比較を意味します。あくまでもユーザー企業が現状所有する設備との比較ではありませんので、ご注意ください。なお、審査では以下の書類が必要となります。

	必要な書類（４種類あります）
1	生産性向上要件証明書（様式１）」
2	「チェックリスト（様式２）」
3	チェックリストに記入した「当該設備」の「生産性向上」の内容を裏付ける書類 （仕様書、仕様図、パンフレット、その他作成書類） 主な裏付け事項 １）機械紹介 ２）「生産性向上」の比較指標 ３）販売開始年 <u>比較指標や重要な記述はマーカー等で該当箇所が分かるようにして下さい</u>
4	チェックリストに記入した「一代前モデル」の「生産性向上」の内容を裏付ける書類 ※上記３と同様にご用意下さい。

4. 【審査結果】

審査後、メールで審査結果をご案内致します。 審査結果には合格と不合格場合があります。

(1) 審査合格の場合

社判が捺印された「生産性向上要件証明書（様式１）」の原本を

当会へお送りください。書類確認および発行処理をおこない、返送致します。

【“証明書（様式１）” 原本送り先】

〒１０４－００３３ 東京都中央区新川２－５－６ 包装機械会館

一般社団法人日本包装機械工業会 税制証明書発行係

(2) 審査不合格の場合

書類不備、裏付け資料不備等に当たりますので、必要箇所を修正後メールでデータをお送り下さい。再審査を行います。不合格が続く場合は、同じ手順の繰り返しとなります。

5. 【“証明書（様式１）” がお手元に届いたら】

発行処理後の“証明書（様式１）” がお手元に届きましたら、ユーザー企業へお渡し下さい。

なお、証明書の発送先は登録済みの税制担当者宛になります。ユーザーへの直接送付は承っておりません。

6. 【発行手数料について】

証明書の発行手数料は毎月末締めで請求書を作成し、翌月初に担当者へ郵送致します。大変恐れ入りますが、原則として請求日の翌月末日までにお振込をお願い致します。この際、振込手数料はご負担いただきたく存じます。なお、平成２９年４月１日以降の一通あたり発行手数料は下記の通りです。

当会 正会員および賛助会員	一通当たり ２，０００円（税別）
当会 非会員	一通当たり １０，０００円（税別）

7. 【合格済みの設備型式の証明書発行】

既に審査合格済みの設備型式の“証明書（様式1）”の発行をご希望の場合は“証明書（様式1）”
原本を当会へお送りください。書類確認および発行処理をおこない、返送致します。また、発行後、
記載項目の変更、紛失等が生じた場合は、再発行致しますので、訂正箇所以外まったく同じ内容（申請日含む）の証明書原本と発行済み証明書原本(旧)をお送りください。

以上